



---

**ZAKŁAD UTYLIZACJI ODPADÓW W KATOWICACH**

40-241 KATOWICE ul. Hutnicza 8

NIP: 9542711096

[www.zuos.pl](http://www.zuos.pl)

tel./fax.: 32 255 44 99

Regon: 241764009

e-mail: [zuos@zuos.pl](mailto:zuos@zuos.pl)

---

**Specyfikacja  
istotnych warunków zamówienia  
w sprawie znak: 1/11/DZ/2011**

**Zakład Utylizacji Odpadów w Katowicach**

zaprasza do złożenia oferty  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego

**na Monitoring środowiska: spalarni oraz składowiska odpadów**

**SPORZĄDZIŁ:** Mariusz Madejski

**KOMISJA PRZETARGOWA** w składzie:

1. Sławomir Michalik – Przewodniczący
2. Mariusz Madejski – sekretarz
3. Małgorzata Drózdź - członek
4. Marian Santura – członek
5. Piotr Stacha - członek

przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ

Zatwierdzono w dniu 17.11.2011r

Dyrektor  
mgr inż. Henryk Księżyk

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Utylizacji Odpadów w Katowicach  
40-241 Katowice ul. Hutnicza 8  
tel./fax.: 32/ 255 44 99  
e-mail: [zuos@zuos.pl](mailto:zuos@zuos.pl)  
strona internetowa: [www.zuos.pl](http://www.zuos.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone będzie w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie Art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759/, zwanej dalej Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenie zamówienia publicznego: Art. 39 ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone z udziałem komisji przetargowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami od nr 1 do nr 3 kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania przetargu nieograniczonego.
6. Postępowanie zostanie wszczęte z dniem ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ),
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817 ),
  - c) Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2009 Nr 224 poz. 1796 ),

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Monitoring składowiska odpadów zgodny z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2002r. w sprawie zakresu, czasu, sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowisk ( Dz. U. z 2002r., Nr 220, poz. 1858 ) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu, czasu, sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowisk odpadów.

1. 1. Zakres, terminy, częstotliwość wykonywania usługi:

Lp.	Mierzony parametr	Nazwa i ilość punktów poboru	Zakres badań	Częstotliwość
1.	Skład wód odciekowych	Studnia C1 (1szt.)	pH, przewodność elektryczna, OWO, metale – Cr+6, Zn, Cd, Cu, Pb, Hg. WWA, fenole, węglowodory ropopochodne, poziom lustra wody	Co 3 miesiące
		Studnia B1(1 szt.)	j.w.	Co 3 miesiące
		Studzienka ST3 (1 szt.)	j.w. oraz azot amonowy, azot azotynowy, ChZT <sub>Mn</sub> Fosfor, BZT <sub>5</sub> , zawiesina ogólna, siarczany, chlorki	Co 3 miesiące
2.	Poziom wód podziemnych	Piezometry (6 szt.) P1,2,3,4,5,7	Poziom lustra wody	Co 3 miesiące

3.	Skład wód podziemnych	Piezometry (6 szt.) P1,2,3,4,5,7 Studzienka A1	pH, przewodność elektryczna, OWO, metale: Zn, Cd, Cu, Pb, Hg, Cr. WWA, Azot amonowy, Azot azotynowy, ChZT <sub>Mn</sub> , Fosfor, Węglowodory ropopochodne, Fenole.	Co 3 miesiące
		Szyb Paweł – Czeladź Piaski ul. Kościuszki	j.w.	1 raz w roku
4.	Emisja gazu składowiskowego / Skład gazu	Króćce pomiarowe ( 3 szt. ) G1-G3	Prędkość objętościowa wypływu gazu [ m <sup>3</sup> /h] CH <sub>4</sub> , CO <sub>2</sub> , O <sub>2</sub>	Co 6 miesięcy
		Studzienki gazowe (4 szt.) G4-G7	j. w.	Co 1 miesiąc
5.	Struktura i skład masy Składowiska	Kwatera 2	Skład + struktura	1 raz w roku ( czerwiec )
6.	Badanie przebiegu osiadania powierzchni Składowiska	Kwatera 1 i 2		1 raz w roku ( czerwiec )
7.	Sprawność systemu odprowadzania gazu składowiskowego	Kwatera 1		1 raz w roku ( czerwiec )
8.	Opracowanie roczne			1 raz w roku w terminie do <b>10 stycznia</b>

1. 2. Po całorocznym monitoringu Wykonawca przedstawi sprawozdanie Zamawiającemu, łącznie z danymi z pkt.1.5. a) i b)

1. 3. Dodatkowo, Wykonawca przedstawi wyniki pomiarów okresowych wraz ze sprawozdaniem ( zawierającym co najmniej:

- zakres i opis wykonanych prac,
- aparaturę badawczą wykorzystaną podczas wykonywaniu oznaczeń,
- metodyki wykonywanych oznaczeń i pobierania próbek,
- określenie laboratorium w którym przeprowadzono oznaczenia wraz z kopia jego akredytacji,
- omówienie wyników pomiarów wraz z ich analizą statystyczną. ) do 15 dni po zakończeniu każdego kwartału, za kwartał miniony.

1. 4. Wykonawca prowadzi rejestr pomiarów w postaci elektronicznej, który po zakończeniu roku przekaże Zamawiającemu.

**1.5. Zamawiający we własnym zakresie prowadzi :**

- a) pomiar wielkości opadu atmosferycznego,
- b) pomiar objętości wód odciekowych z terenu składowiska.

2. Pomiar okresowy metali ciężkich, dioksyn i furanów – w gazach odlotowych z instalacji spalarni odpadów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2008r. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji oraz pomiarów ilości pobieranej wody ( Dz. U. 2008 Nr 206 poz. 1291 ) – załącznik nr 3, tabela B oraz załącznikiem nr 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 kwietnia 2011r. w sprawie standardów emisyjnych z instalacji.

2. 1. Częstotliwość pomiarów dwa razy w roku ( odpowiednio w miesiącu kwietniu i październiku ). Prezentacja wyników do ostatniego dnia danego miesiąca. W przypadku awarii, postojów instalacji termicznego przekształcenia odpadów, termin może ulec przesunięciu – Wykonawca powinien ustalić **pisemnie** dokładny termin z Zamawiającym.

3. Badanie odcieków ze spalarni odpadów, zgodnie z Decyzją Marszałka Województwa Śląskiego w Katowicach z dnia 27 czerwca 2011r. Nr 1850/OS/2011, w zakresie:

- Zn, Cu, Pb, Ni, As, fosfor ogólny, azot azotynowy, azot amonowy, BZT<sub>5</sub>, ChZT, zawiesina ogólna, fosfor ogólny, chlorki, siarczany **dwa razy w roku** ( odpowiednio w miesiącu maju i listopadzie ).
- Cd i Hg **cztery razy w roku** ( odpowiednio w miesiącu lutym, maju, sierpniu i listopadzie ).

W przypadku awarii, postojów instalacji termicznego przekształcenia odpadów, termin może ulec przesunięciu – Wykonawca powinien ustalić **pisemnie** dokładny termin z Zamawiającym.

**6. Wspólny Słownik Zamówień ( CPV ): 90711500-9**

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

10. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

11. Zamawiający dopuszcza powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania umowy - **Do dnia 10 stycznia 2012r.** Zamawiający przewiduje zawarcie umowy i udzielenie zamówienia w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ewentualnej konieczności zastosowania art. 85 ust. 2 ustawy lub wystąpienia zawieszenia terminów o których mowa w art. 181 ust. 1

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w Art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu jakim jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
  - 3.1. W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 1.2 niniejszego działu wymagane jest:
    - 3.1.1 potwierdzenie należytej realizacji minimum dwóch usług odpowiadających rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia w okresie ostatnich trzech lat.
    - 3.2. W zakresie warunków wskazanych w ust. 1 pkt. 1.1 oraz w ust. 2 niniejszego działu ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w dziale VI SIWZ ust. 2.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w trybie art. 23 Pzp warunki określone w ust. 1 pkt. 1.1 – 1.2 winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunki określone w ust. 2 muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z Wykonawców.
5. Zgodnie z art.26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

8. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy: nie spełniają warunków udziału w postępowaniu Art. 22 Pzp, opisanych w ust. 1 niniejszego Działu.; podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
9. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem Art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
  - h) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - a) sporządzony przez wykonawcę według instrukcji podanej w załączniku nr 1 do SIWZ Formularz Oferty;
  - b) inne oświadczenia i dokumenty opisane poniżej w ust. 2 – 8.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający żąda :
  - 2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

- wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokumenty odrębnie.
4. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia zawartych w dziale 5 ust. 1 pkt. 1.2 SIWZ zamawiający żąda:
- 4.1. poświadczenia wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania **minimum** dwóch usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem ( monitoring środowiska naturalnego inny niż branży budowlanej ) i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
- 5.1. pkt. 2.1 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 5.2. Dokumenty o których mowa w ust. 5.1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:
- 6.1. zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich; **Wykonawca załączy do ofert aktualny certyfikat akredytacji prowadzonego laboratorium badawczego, posiadającego wdrożony system jakości w rozumieniu przepisów o normalizacji, wydany przez uprawnioną jednostkę akredytacji; akredytacja winna obejmować wszystkie grupy obiektów oraz cechy i metody badawcze odpowiednie dla danego pakietu zamówienia.**
7. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 7.1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 7.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w ust. 2 pkt. 2.1 – w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem, opatrzone pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w ust. 2.1 oraz jej podpisem.
9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.(art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
10. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują jedynie pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Adres Zamawiającego, podany w dziale I SIWZ**

lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zuos@zuos.pl](mailto:zuos@zuos.pl)

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią tego pisma.

5. Osobą ze strony Zamawiającego, uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

stanowisko: inspektor ds. ochrony środowiska i zamówień publicznych

imię i nazwisko: Mariusz Madejski

tel.: 32 255 44 99 wew. 44

fax.: 32 255 44 99

w godz. od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku

6. Osobą ze strony Zamawiającego, upoważniona do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pośrednictwem telefaksu lub poczty e-mail jest:

stanowisko: st. inspektor ds. administracyjno - kadrowych

imię i nazwisko: Katarzyna Drozdek

tel.: 32 255 44 99

fax.: 32 255 44 99

e-mail: [zuos@zuos.pl](mailto:zuos@zuos.pl)

w godz. od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku

## **7. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:**

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści SIWZ. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
- 7.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 02.12.2011r. do godz. 24.00. jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż jest to wskazane powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, przekazując zmianę w sposób opisany w pkt. 7.3.
- 7.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej [www.zuos.pl](http://www.zuos.pl). Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ust. 7.2, po upływie, którego Zamawiający może postawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w Art. 12a, ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni, z zastrzeżeniem ewentualnej konieczności zastosowania art. 85 ust. 2 ustawy lub wystąpienia zawieszenia terminów o których mowa w art. 181 ust. 1.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**Wykonawca może złożyć jedną ofertę.**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być sporządzone wg postanowień SIWZ oraz wzorów formularzy do niej załączonych.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji. Osoba działająca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do podpisania oferty dołącza je do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, podpisana lub parafowana oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Dokumenty dołączone do oferty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane oraz datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. **Oferta wspólna:**
  - 8.1. Oferta wspólna złożona winna być z wyżej określonymi wymogami ( patrz dział VI ust. 10 – 11 ), ponadto Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
    - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy;
    - b) potwierdzała odpowiedzialności solidarną partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
    - c) oznaczała czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres na jaki przewidziano zamówienie;
    - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia;
    - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
    - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
    - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
  - 8.2. Oferta konsorcjum winna być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy uprawnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum), aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum, w związku z faktem jej złożenia. Wynagrodzenie należne konsorcjum z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wypłacone zostanie na konto podmiotu wskazanego jako Lider.
  - 8.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w złożonej przez siebie ofercie, wskazali poniższe informacje:
    - podmioty wchodzące w skład konsorcjum (firma, adres),
    - osoby upoważnione do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia oraz ich pełnomocników,
    - wyznaczonego Lidera wraz ze wskazaniem zakresu jego umocowania.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem:

**„Przetarg nieograniczony na monitoring spalarni i składowiska odpadów  
Nie otwierać przed 16 grudnia 2011r. godz. 9.15 ”**

Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

10. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA..
12. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE oferta wycofana nie będzie otwierana.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Katowicach przy ulicy Hutniczej 8 do dnia 16 grudnia 2011r. do godz. 9.00 w sekretariacie pok. 12 ( I piętro )**

1. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 grudnia 2011r. o godz. 9.15** w siedzibie zamawiającego pok. Nr 5 ( świetlica, parter ).
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekazuje niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (zgodnie z art. 87 ustawy) w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Ceną oferty będzie podana w PLN wartość brutto wykonania usługi określona w Formularzu Ofertowym.
2. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:
  - 3.1. Podać cenę jednostkową netto wykonania usługi ( danego pomiaru, badania ), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku a następnie przemnożyć przez ilość zleconych powtórzeń pomiarów. Wyliczona wartość stanowi wartość netto dla danej pozycji.
  - 3.2. Podać podstawę zastosowanej stawki podatku VAT.

3.3. Obliczyć wartość brutto zamówienia poprzez dodanie stosownej wartości podatku VAT.

3.4. Zsumować wartości brutto wszystkich pozycji. Wyliczona wartość stanowi całkowita wartość brutto zamówienia.

Tak wyznaczona cena oferty będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.

3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

### **XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT**

#### **1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:**

1.1. Cena - 100 %

#### **2. Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:**

$$W_{p1} = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}}$$

$W_{p1}$  – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R - ranga w ocenie, tj. 100 pkt.

$C_{naj.}$  - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

$C_{of. bad.}$  – cena oferty badanej

#### **3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie uzyskanej najwyższej wartości punktowej kryteriów oceny.**

### **XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY ORAZ W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum ( tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust 1 ustawy), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
  - 1) zmian terminów realizacji usługi spowodowanych awarią lub innym przestojem instalacji utylizacji odpadów Zamawiającego, na czas trwania ww. zdarzeń, ustalony przez Zamawiającego.
  - 2) zmiany ceny brutto usług, jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Cena netto pozostaje bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Ewentualna zmiana cen będzie obowiązywała na podstawie aneksu do umowy, do którego przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu zobowiązany jest Wykonawca.
3. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT w formie przelewu na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, do której załącznikiem winno być prawidłowe sprawozdanie zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego. Okres rozliczeniowy *dla pakietu I* wynosi jeden kwartał *dla pozostałych pakietów* rozpoczyna się po każdym etapie badań. **Podstawą do wystawienia faktur jest protokół przekazania wyników badań i akceptacja formy sprawozdania.**
4. Strony ustalają kary umowne jako formę odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości:
  - 1) 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w terminie dostarczenia pisemnych opracowań i raportów;
  - 2) 50% wartości brutto pozostałej do wykonania części umowy, w przypadku jej niewykonania. Kara umowna dotyczy wyłącznie niewykonania analizy;
  - 3) 25 % wartości brutto umowy za nienależyte wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia;
  - 4) 50 % wartości brutto pozostałej do wykonania części umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę akredytacji na metody badawcze wykorzystywane do poboru próbek Zamawiającego i ich badań. Kara dotyczy okresu od utraty akredytacji do dnia zakończenia umowy lub ponownego uzyskania akredytacji.
  - 5) W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane powyżej nie pokrywają szkody, Stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. **Wykonawca winien posiadać akredytacje laboratorium badawczego na cały okres trwania umowy, czego dowód w postaci kserokopii Akredytacji przedstawi Zamawiającemu.**
6. **Wykonawca przedstawi sprawozdania z każdego z pomiarów w wersji papierowej ( 5 szt. ) + płyta CD/DVD ( 2 szt. ).**
7. **Wykonawca wyznaczy minimum jedną osobę do kontaktu ( opiekuna klienta ), z podaniem jej numeru telefonu i adresu e-mail.**

8. **Zamawiający wyznaczy minimum jedną osobę do kontaktu ,odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy, z podaniem jej numeru telefonu i adresu e-mail.**
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zasady udostępnienia dokumentów:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. Zamawiający udostępni Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
6. Zamawiający umożliwi kopiowanie załączników do protokołu odpłatnie, cenę za 1 stronę ustala się na podstawie obowiązującego w ZUO w Katowicach Cennika (0,50 zł za stronę + VAT)
7. Udostępnienie protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
8. W przypadku przesłania SIWZ drogą pocztową, za zaliczeniem – cena egzemplarza wynosi 20,00 zł.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Załączniki:

Nr 1 – formularz oferty,

Nr 2 – wzór oświadczenia z art. 22 i 24

Nr 3 – wzór wykazu usług