



ZAKŁAD UTYLIZACJI ODPADÓW W KATOWICACH

40-241 KATOWICE ul. Hutnicza 8

NIP: 9542711096

www.zuos.pl

tel./fax.: 32 255 44 99

Regon: 241764009

e-mail: zuos@zuos.pl

**Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia
w sprawie znak: 1/09/DZ/2011**

Zakład Utylizacji Odpadów w Katowicach

zaprasza do złożenia oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

**na WYKONANIE REMONTU
SPYCHARKI TD-15E**

SPORZĄDZIŁ: Mariusz Madejski

KOMISJA PRZETARGOWA w składzie:

1. Sławomir Michalik – Przewodniczący
2. Mariusz Madejski – sekretarz
3. Małgorzata Drózdź - członek
4. Piotr Stacha - członek

przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ

Zatwierdzono w dniu 21.09.2011r

Dyrektor
mgr inż. Henryk Księżyk

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Utylizacji Odpadów w Katowicach
40-241 Katowice ul. Hutnicza 8
tel./fax.: 32/ 255 44 99
e-mail: zuos@zuos.pl
strona internetowa: www.zuos.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone będzie w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie Art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759/, zwanej dalej Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenie zamówienia publicznego: Art. 39 ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone z udziałem komisji przetargowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami od nr 1 do nr 5 kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania przetargu nieograniczonego.
6. Postępowanie zostanie wszczęte z dniem ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817),
 - c) Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 224 poz. 1796),

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Wykonanie remontu spycharki TD15E, stacjonującej na terenie Składowiska Odpadów Komunalnych w Katowicach przy ulicy Żwirowej 2 (zwanego dalej SOK), w zakresie:**
 - 1) transport maszyny do warsztatu Wykonawcy lub wykonanie remontu na miejscu;
 - 2) demontaż z maszyny podzespołów planowanych do naprawy;
 - 3) mycie, piaskowanie i weryfikacja części i podzespołów;
 - 4) naprawa układu jezdnego poprzez:
 - a) wymianę na nowe pasów gąsienic z płytami 26";
 - b) wymianę na nowe rolek jezdnych jedno- i dwukrawędziowych wraz ze śrubami i podkładkami;
 - c) wymianę na nowe rolek podtrzymujących;
 - d) wymiana na nowe kół łańcuchowych wraz ze śrubami, podkładkami i nakrętkami;
 - e) wymiana na nowe kół napinających wraz z blokami, śrubami i kołkami sprężystymi.

- 5) naprawa napinaczy gąsienic poprzez wymianę na nowe cylindrów, uszczelnień oraz zaworów zabezpieczających i smarownych wraz ze smarowniczkami;
- 6) naprawa ram trakcyjnych poprzez wymianę na nowe lub regenerację elementów ślizgowych, tulei, uszczelnień wału poprzecznego, podkładek regulacyjnych i utwardzanych, śrub, korków, grzybków oraz prace ślusarsko – spawalnicze;
- 7) wymiana na nowe czopów przy ramach trakcyjnych
- 8) regeneracja belek pługą poprzez wymianę na nowe tulejek, sworzni, łożysk, pokryw, śrub, podkładek i nakrętek
- 9) wymiana na nową rozporki pionowej;
- 10) regeneracja rozperek poziomych poprzez wymianę na nowe tulejek, śrub, podkładek oraz nakrętek;
- 11) wymiana na nowe sworzni mocujących lemiesz do układu roboczego;
- 12) wymiana na nowe tulejek siłowników przechyłu;
- 13) wymiana na nowe łożysk ślizgowych, tulejek oraz uszczelnień siłowników podnoszenia oraz ich jarzm;
- 14) wymiana na nowe filtra układu jazdy oraz roboczego wraz z pierścieniami uszczelniającymi;
- 15) regeneracja wtryskiwaczy poprzez wymianę na nowe końcówek wtrysku oraz uszczelek;
- 16) przegląd układu klimatyzacji i napełnienie układu nowym czynnikiem;
- 17) malowanie naprawionych podzespołów farbą podkładową i nawierzchniową;
- 18) montaż ww. podzespołów do maszyny;
- 19) próby maszyny;
- 20) transport spycharki do SOK jeśli remont był wykonany poza jego terenem

Stan techniczny spycharki TD 15 C zostanie oceniony po remoncie przez powołanego na koszt Zamawiającego rzeczoznawcę.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 50110000-9

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego, udzielanych na zasadach określonych w Art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy.
8. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**
 - a) wartość usługi będącej przedmiotem zamówienia ustalona będzie na podstawie ceny, określonej w Formularzu oferty - załączniku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - b) miejscem ewentualnego odbioru spycharki będącej przedmiotem zamówienia jest Składowisko Odpadów Komunalnych w Katowicach, ul. Żwirowa, będące częścią Zakładu Zamawiającego.
 - c) maszynę objętą przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązuje się odebrać z SOK , przetransportować na miejsce wykonywania remontu, wykonać wymagany remont, dostarczyć i przekazać do SOK na swój koszt i ryzyko – lub wykonać remont na terenie SOK. Z tytułu transportu, załadunku, rozładunku oraz ubezpieczenie maszyny Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Przekazanie maszyny nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym.
 - d) odpowiedzialność za maszynę objętą przedmiotem zamówienia od chwili jego wydania Wykonawcy do chwili odbioru przez Zamawiającego spoczywa w całości na Wykonawcy.
 - e) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody związane z transportem spycharki z SOK do miejsca wykonania remontu i transportu powrotnego do SOK.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia szczegółowego raportu z wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem listy wymienionych części zamiennych wraz z podaniem w liście numerów katalogowych wymienionych części i ich pochodzenia.

- g) Wykonawca zobowiązany jest do użycia w trakcie remontów części zamiennych od wytwórców, którzy, na wytwarzane przez siebie wyroby, uzyskali dopuszczenie do stosowania przez producenta maszyn podlegających remontom, bądź - w przypadku, gdy producent dopuszcza stosowanie standardowych elementów zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami. Dostępność części zamiennych na rynku polskim.
- h) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości maszyn i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia na min. 12 (dwanaście) miesięcy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca uzyska na fabrycznie nowe części zamontowane w maszynie objętej przedmiotem zamówienia terminy dłuższe, wówczas przeniesie je na Zamawiającego.
- i) Wykonawca dostarczy oświadczenie, że maszyna objęta przedmiotem zamówienia jest po remoncie kompletna, w pełni sprawna i gotowa do użycia.
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji w miejscu i podczas wykonywania przedmiotu zamówienia na każdym etapie trwania przedmiotu zamówienia.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśniania w formie pisemnej uwag zgłaszanych przez Zamawiającego lub osoby występujące w jego imieniu, dotyczących wykonywania przedmiotu zamówienia.
- l) Wykonawca w celu wykonania remontu użyje części i akcesoriów jedynie fabrycznie nowych – oryginalnych lub ich atestowanych zamienników;
- m) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu osoby, które będą upoważnione do kontaktów i ustalania szczegółów dotyczących wykonania zamówienia, podając ich dane kontaktowe.
- n) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- o) Orientacyjny wykaz podzespołów, części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych planowanych do wymiany lub regeneracji w ramach przedmiotowej naprawy stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ – zestawienie materiałów, **które Wykonawca zweryfikuje, ewentualnie uzupełnia i wypełnia co do wartości brutto wykazanych pozycji – przedmiotowy wykaz będzie podstawą obliczenia ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy. Przed złożeniem oferty Wykonawcy są zobligowani do zapoznania się ze stanem technicznym przedmiotu remontu.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **4 tygodnie** licząc od dnia protokolarnego przekazania (**28 dni**). Zamawiający przewiduje zawarcie umowy i udzielenie zamówienia w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ewentualnej konieczności zastosowania art. 85 ust. 2 ustawy lub wystąpienia zawieszenia terminów o których mowa w art. 181 ust. 1.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w Art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu jakim jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - 3.1. W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 1.2 wymagane jest:

- 3.1.1 posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji minimum trzech usług odpowiadającej rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia w okresie ostatnich trzech lat.
- 3.2. W zakresie warunków wskazanych w ust. 1 pkt. 1.1 oraz w ust. 2 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w dziale VI SIWZ ust. 2.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w trybie art. 23 Pzp warunki określone w ust. 1 pkt. 1.1 – 1.2 winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunki określone w ust. 2 muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z Wykonawców.
5. Zgodnie z art.26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.
8. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy: nie spełniają warunków udziału w postępowaniu Art. 22 Pzp, opisanych w ust. 1 niniejszego Działu.; podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
9. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem Art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Art. 87 ust. 2,
 - h) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - a) sporządzony przez wykonawcę według instrukcji podanej w załączniku nr 1 do SIWZ Formularz Oferty;
 - b) wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ;
 - c) zestawienia materiałów, stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ
 - d) inne oświadczenia i dokumenty opisane poniżej w ust. 2 – 8.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający żąda :

- 2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
3. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.
4. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia zawartych w dziale 5 ust. 1 pkt. 1.2 SIWZ zamawiający żąda:
 - 4.1. poświadczenia wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania minimum trzech usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem (remont maszyn drogowo – budowlanych, koparek, kompaktorów, spycharek) i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
 - 5.1. pkt. 2.1 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 5.2. Dokumenty o których mowa w ust. 5.1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 5.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 6.1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - 6.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w ust. 2 pkt. 2.1 – w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem, opatrzone pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w ust. 2.1 oraz jej podpisem.
8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.(art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

9. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
10. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują jedynie pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Adres Zamawiającego, podany w dziale I SIWZ

lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zuos@zuos.pl

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią tego pisma.

5. Osobą ze strony Zamawiającego, uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

stanowisko: inspektor ds. ochrony środowiska i zamówień publicznych

imię i nazwisko: Mariusz Madejski

tel.: 32 255 44 99 wew. 44

fax.: 32 255 44 99

w godz. od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku

6. Osobą ze strony Zamawiającego, upoważnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pośrednictwem telefaksu lub poczty e-mail jest:

stanowisko: st. inspektor ds. administracyjno - kadrowych

imię i nazwisko: Katarzyna Drozdek

tel.: 32 255 44 99

fax.: 32 255 44 99

e-mail: zuos@zuos.pl

w godz. od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku

7. **Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:**

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści SIWZ. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

7.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 27.09.2011r. do godz. 24.00. jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż jest to wskazane powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, przekazując zmianę w sposób opisany w pkt. 7.3.

7.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.zuos.pl. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ust. 7.2, po upływie, którego Zamawiający może postawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w Art. 12a, ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni, z zastrzeżeniem ewentualnej konieczności zastosowania art. 85 ust. 2 ustawy lub wystąpienia zawieszenia terminów o których mowa w art. 181 ust. 1.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być sporządzone wg postanowień SIWZ oraz wzorów formularzy do niej załączonych.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji. Osoba działająca na podstawie udzielonego

pełnomocnictwa do podpisania oferty dołącza je do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, podpisana lub parafowana oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Dokumenty dołączone do oferty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane oraz datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. **Oferta wspólna:**

8.1. Oferta wspólna złożona winna być z wyżej określonymi wymogami (patrz dział VI ust. 10 – 11), ponadto Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:

a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy;

b) potwierdzała odpowiedzialności solidarną partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;

c) oznaczała czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres na jaki przewidziano zamówienie;

d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia;

e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;

6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

8.2. Oferta konsorcjum winna być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy uprawnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum), aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum, w związku z faktem jej złożenia. Wynagrodzenie należne konsorcjum z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wypłacone zostanie na konto podmiotu wskazanego jako Lider.

8.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w złożonej przez siebie ofercie, wskazali poniższe informacje:

- podmioty wchodzące w skład konsorcjum (firma, adres),

- osoby upoważnione do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia oraz ich pełnomocników,

- wyznaczonego Lidera wraz ze wskazaniem zakresu jego umocowania.

9. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem:

„ Przetarg nieograniczony na Remont spycharki TD-15E

Nie otwierać przed 3 października 2011r. godz. 9.15 ”

Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

10. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA..
12. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE oferta wycofana nie będzie otwierana.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Katowicach przy ulicy Hutniczej 8 do dnia 3 października 2011r. do godz. 9.00 w sekretariacie pok. 12 (I piętro)

1. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 października 2011r. o godz. 9.15** w siedzibie zamawiającego pok. Nr 5 (świetlica, parter).
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (zgodnie z art. 87 ustawy) w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty będzie podana w PLN ryczałtowa wartość brutto wykonania usługi określona w Formularzu Ofertowym.
2. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:
 - 3.1. Podać cenę netto wykonania usługi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3.2. Podać podstawę zastosowanej stawki podatku VAT.
 - 3.3. Obliczyć wartość brutto zamówienia poprzez dodanie stosownej wartości podatku VAT.Tak wyznaczona cena oferty będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

- 1.1 Cena - 90 %
- 1.2 Okres gwarancji - 10%

2. Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

$$W_{p1} = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}}$$

W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R - ranga w ocenie, tj. 90 pkt.

$C_{naj.}$ - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

$C_{of. bad.}$ – cena oferty badanej

3. Okres gwarancji będzie oceniona według następującego wzoru:

$$W_{p2} = R \times \frac{G_{of. bad.}}{G_{naj.}}$$

W_{p2} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R - ranga w ocenie, tj. 10 pkt.

$G_{naj.}$ - gwarancja najkorzystniejsza (najdłuższa)

$G_{of. bad.}$ – gwarancja oferty badanej

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie uzyskanej najwyższej wartości sumy punktowej kryteriów oceny.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY ORAZ W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert .
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust 1 ustawy), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

5. Warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z przyszłym Wykonawcą zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga należytego zabezpieczenia umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienia publiczne w wysokości **10% ryczałtowego** wynagrodzenia wykonawcy brutto – wniesionego w pieniądzu.

XVI. WZÓR UMOWY

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem treści ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępnienia dokumentów:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
6. Zamawiający umożliwi kopiowanie załączników do protokołu odpłatnie, cenę za 1 stronę ustala się na podstawie obowiązującego w ZUO w Katowicach Cennika (0,50 zł za stronę + VAT)
7. Udostępnienie protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
8. W przypadku przesłania SIWZ drogą pocztową, za zaliczeniem – cena egzemplarza wynosi 20,00 zł.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Załączniki:

- Nr 1 – formularz oferty,
- Nr 2 – wzór oświadczenia z art. 22 i 24
- Nr 3 – wzór wykazu usług
- Nr 4 – wzór umowy.
- Nr 5 – wstępne zestawienie materiałów.